



Đề cương chi tiết học phần

(Kế hoạch giảng dạy)

1. Tên học phần: THỰC TẬP IN OFFSET

Mã học phần: PROP321055

2. Tên Tiếng Anh: PRACTICE OF OFFSET PRINTING

3. Số tín chỉ: 2 tín chỉ (0/2/4) (0 tín chỉ lý thuyết, 2 tín chỉ thực hành, 4 tín chỉ tự học)

4. Giảng viên phụ trách học phần:

5. Điều kiện tham gia học tập học phần:

6. Mô tả học phần:

Học phần này được áp dụng trong chương trình là kỹ thuật in offset tờ rời, học phần này giúp cho SV có thể trực tiếp tìm hiểu thực tế về máy in offset tờ rời đã được học lý thuyết trong môn Đại cương in và Công nghệ in cũng như tìm hiểu một số các thiết bị về tự động hóa đã được học ở môn An toàn và bảo trì, Cơ điện tử trong ngành in. Điều này đặc biệt quan trọng đối với những SV có định hướng sẽ theo chuyên ngành In, còn đối với những SV sẽ theo học chuyên ngành trước in và sau in thì học phần này sẽ giúp SV có thể xác định được vai trò và tầm qua trọng của quá trình in trong toàn bộ quy trình sản xuất in. Bao gồm:

- 1) Quy trình vận hành máy in
- 2) Cấu trúc máy in và nguyên lý vận hành của các bộ phận
- 3) Vận hành và kiểm soát hệ thống cấp mực, cấp ẩm
- 4) Kiểm soát vật liệu trong quá trình in
- 5) Vệ sinh công nghiệp

7. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	Mô tả (Sau khi học xong học phần này, người học có thể)	ELO(s) /PI(s)	TĐNL ^(b)
CLO1	Có khả năng nhận dạng và xác định các vấn đề cần giải quyết khi vận hành máy in offset	PI2.2	3
CLO2	Xác định trình tự các bước công việc khi vận hành máy in offset, thao tác kỹ năng.	PI3.3	4
CLO3	Vận hành thiết bị máy in offset tờ rời an toàn, đúng qui trình	PI8.1	4
CLO4	Có tác phong công nghiệp, thái độ tuân thủ nội quy an toàn lao động	PI5.2 PI7.1	3 4

8. Phương pháp giảng dạy:

- Thuyết trình kỹ năng thực hành
- Thao tác mẫu và hướng dẫn kỹ thuật thực hiện

- Phương pháp 4 bước (Dạy thực hành giúp hình thành kỹ năng ban đầu)

9. Đánh giá sinh viên:

- Thang điểm: 10

10. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính: Công Nghệ In
- Tài liệu tham khảo: Công nghệ in Offset

11. Thông tin chung

Đạo đức khoa học:

Sinh viên phải tuân thủ nghiêm các quy định về Đạo đức khoa học của Nhà trường (số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022). Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học của SV sẽ được xử lý theo quy định.

Lưu ý thay đổi:

Các thông tin trong ĐCCT này có thể bị thay đổi trong quá trình giảng dạy tùy theo mục đích của GV. SV cần cập nhật thường xuyên thông tin của lớp học phần đã đăng ký.

Quyền tác giả:

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ bởi quy định về Sở hữu trí tuệ (số 934/QĐ-ĐHSPKT ngày 12/3/2020) của trường ĐH SPKT TPHCM. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

12. Ngày phê duyệt lần đầu: ngày 30 tháng 10 năm 2022

13. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa

Trưởng BM

Nhóm biên soạn

14. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: <ngày/tháng/năm>	<người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>
Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: <ngày/tháng/năm>	Tổ trưởng Bộ môn: <Đã đọc và thông qua>